Приложение 1

**Перечень административных процедур, осуществляемых отделом образования администрации Ленинского района г. Гродно и ответственные исполнители за выдачу справок и иных документов:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименованиеадминистративнойпроцедуры | Документы и (или)сведения, представляемые гражданиномдля осущест­вления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществленииадминистративной процедуры | Максимальный срок осуществле-ния администра-тивной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимае-мого) при осуществле-нии администра-тивной процедуры | Ответственный исполнитель |
| Жилищные правоотношения (опека) |
| 1. (1.1.3.) | Принятие решения о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним | заявлениетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещениесвидетельства о рождении несовершеннолетних (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, а также жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетним)технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности законного представителя несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором указанные лица будут проживать после совершения сделки, – в случае наличия такого жилого помещенияпредварительный договор приобретения жилого помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности на приобретаемое жилое помещение, в котором будет проживать после сделки несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний, – в случае приобретения законным представителем другого жилого помещениядоговор, предусматривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, в котором будет проживать несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний до окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию, – в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещенияпаспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего – в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы Республики Беларусьдокумент, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности судом, или документ, подтверждающий факт закрепления жилого помещения за ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Главный специалист Наумович А.А.каб. 223тел. 62 61 63во время отсутствия – зам.начальника Рекеть Н.П.каб. 219тел. 62 61 60Приём документов осуществляет служба «Одно окно» |
| 2. (1.1.4.) | Принятия решения о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним | заявлениетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залогасвидетельства о рождении несовершеннолетних детейкредитный договор – в случае обеспечения залогом кредитного договора | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 6 месяцев | Главный специалист Наумович А.А.каб. 223тел. 62 61 63во время отсутствия – зам.начальника Рекеть Н.П.каб. 219тел. 62 61 60Приём документов осуществляет служба «Одно окно» |
| Усыновление, опека, попечительство, патронаж, эмансипация |
| 1. (4.1.) | Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновителисвидетельство о заключении брака кандидата в усыновители – в случае усыновления ребенка лицом, состоящим в бракеписьменное согласие одного из супругов на усыновление – в случае усыновления ребенка другим супругоммедицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновителисправка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновителисведения о доходе кандидата в усыновители за предшествующий усыновлению годписьменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданстваписьменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители, – в случае усыновления ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | Главный специалист Наумович А.А.каб. 223тел. 62 61 63во время отсутствия – зам.начальника Рекеть Н.П.каб. 219тел. 62 61 60Приём документов осуществляет служба «Одно окно» |
| 2. (4.2.) | Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных детей | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителясвидетельства о рождении несовершеннолетних детейкопия решения суда об усыновлениикопия приказа об отпуске – в случае использования усыновителем кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | - | Главный специалист Наумович А.А.каб. 223тел. 62 61 63во время отсутствия – зам.начальника Рекеть Н.П.каб. 219тел. 62 61 60Приём документов осуществляет служба «Одно окно» |
| 3. (4.4.) | Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)автобиография кандидата в опекуны (попечители)одна фотография заявителя размером 30 х 40 мммедицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители)\документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства)письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие)письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, – в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная либо временная защита или убежище в Республике Беларусь)свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в бракеписьменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста | Главный специалист Наумович А.А.каб. 223тел. 62 61 63во время отсутствия – зам.начальника Рекеть Н.П.каб. 219тел. 62 61 60Приём документов осуществляет служба «Одно окно» |
| 4. (4.5.) | Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного | заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечногопаспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечномукопия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залогсвидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним) | бесплатно | 15 дней со 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Главный специалист Наумович А.А.каб. 223тел. 62 61 63во время отсутствия – зам.начальника Рекеть Н.П.каб. 219тел. 62 61 60Приём документов осуществляет служба «Одно окно» |
| 5. (4.6.) | Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родителисвидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в приемные родители состоит в бракемедицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родителиписьменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей)сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста | Главный специалист Наумович А.А.каб. 223тел. 62 61 63во время отсутствия – зам.начальника Рекеть Н.П.каб. 219тел. 62 61 60Приём документов осуществляет служба «Одно окно» |
| 6.(4.7) | Принятие решения о создании детского дома семейного типа | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитателисвидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в бракемедицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитателидокумент об образовании, документ об обученииписьменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с нимсведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Главный специалист Наумович А.А.каб. 223тел. 62 61 63во время отсутствия – зам.начальника Рекеть Н.П.каб. 219тел. 62 61 60Приём документов осуществляет служба «Одно окно» |
| 7. (4.9.) | Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет | заявлениесвидетельство о рождении несовершеннолетнегописьменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 летдокумент, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолетнего, – в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолетнего | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Главный специалист Наумович А.А.каб. 223тел. 62 61 63во время отсутствия – зам.начальника Рекеть Н.П.каб. 219тел. 62 61 60Приём документов осуществляет служба «Одно окно» |
| 8. (4.10.) | Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) | заявление несовершеннолетнегосвидетельство о рождении несовершеннолетнегописьменное согласие родителей (других законных представителей)трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Главный специалист Наумович А.А.каб. 223тел. 62 61 63во время отсутствия – зам.начальника Рекеть Н.П.каб. 219тел. 62 61 60Приём документов осуществляет служба «Одно окно» |
| 9.(4.11.) |  Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно  | Главный специалист Наумович А.А.каб. 223тел. 62 61 63время отсутствия – зам.начальника Рекеть Н.П.каб. 219тел. 62 61 60Приём документов осуществляет служба «Одно окно» |
| Труд и социальная защита (кадры) |
| 1. (2.1.) | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки  | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Бибикова Ю.Г.каб. 225,тел.62 61 64во время отсутствия – Филон В.С. |
| 2. (2.2.) | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Бибикова Ю.Г.каб. 225,тел. 62 61 64во время отсутствия – Филон В.С. |
| 3. (2.3.) | Выдача справки о периоде работы, службы | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Бибикова Ю.Г.каб. 225,тел. 62 61 64во время отсутствия – Филон В.С. |
| 4. (2.19.) | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Бибикова Ю.Г.каб. 225,тел. 62 61 64во время отсутствия – Филон В.С. |
| 5. (2.25.) | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Бибикова Ю.Г.каб. 225,тел. 62 61 64во время отсутствия – Филон В.С. |